**Zakres obowiązków:**

* prowadzenie księgi handlowej Spółki produkcyjnej według krajowych standardów rachunkowości
* prowadzenie spraw kadrowo, płacowych, w tym rachuba płac, rozliczenia z ZUS i US
* kontrola kosztów, nakładów inwestycyjnych oraz przepływów pieniężnych
* przygotowywanie sprawozdań finansowych, deklaracji podatkowych, raportów i analiz finansowych
* odpowiedzialność za rozliczenia publiczno - prawne
* współpraca z instytucjami zewnętrznymi (ZUS, US, GUS, bank, Izba Celna itp)
* przygotowywanie przelewów bankowych i płatności
* księgowanie wyciągów bankowych,
* przygotowanie oraz udział w zamknięciach miesiąca / roku,
* monitoring należności,
* rozliczenie księgowe procesów produkcji, w tym magazynu produkcji, produkcji w toku i wyrobów gotowych

**Wymagania:**

* wykształcenie kierunkowe (wskazane ekonomia, rachunkowość, finanse)
* min. 3-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku
* doświadczenie w branży produkcyjnej – warunek konieczny
* język angielski i/lub niemiecki w stopniu komunikatywnym – mile widziana
* bardzo dobra znajomość zagadnień podatkowych, zasad rachunkowości oraz przepisów księgowych
* sumienność, rzetelność
* umiejętność analitycznego myślenia
* znajomość regulacji prawa podatkowego i bilansowego
* komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
* umiejętność zarządzania zespołem
* umiejętność organizacji pracy własnej i samodzielność w działaniu
* mile widziana umiejętność obsługi programów: WAPRO – FAKIR, MAG, GANG, JPK,
* praktyczna znajomość zagadnień księgowych (w tym rozliczenie w specjalnych strefach, ekonomicznych), podatkowych i kadrowych

**Oferujemy:**

* stabilne warunki zatrudnienia
* pracę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku
* atrakcyjne wynagrodzenie
* niezbędne narzędzia pracy